

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19**  
**na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr4**  
**z Oddziałami Integracyjnymi**  
**im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art, 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

**CEL PROCEDURY**

**Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.**

## ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

## UCZESTNICY POSTĘPOWANIA - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

### I. DYREKTOR SZKOŁY:

1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2) Zapewnia pracownikom środki ochrony: środki do dezynfekcji rąk, mydła i detergenty, środki ochrony indywidualnej ( według potrzeb )

3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.

4) Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek, maski .

5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

6) Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m., między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.

7) Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem ucznia do szkoły poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły.

8) Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika / pomieszczenie na łączniku obok Sali gimnastycznej / wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji.

**Uwaga! Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączka powyżej 38 st, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.**

9) Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, oraz przyborów sportowych wykorzystywanych do zajęć.

10) Zapewnia właściwe postępowanie z odpadami. Jeśli uczniowie lub pracownicy używają masek jednorazowych, należy zapewnić miejsce z pojemnikiem do ich wrzucania, zgodnie z zaleceniem GIS.( pojemnik przy windzie na parterze szkoły)

## **II PRACOWNICY SZKOŁY**

Wszyscy pracownicy zgłaszają się do pracy głównym wejściem lub wejściem przy windzie i dezynfekują ręce

## **III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:**

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce.
- 2) Po wejściu do pomieszczenia służbowego pracownik może zdjąć maseczkę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba.
- 3) Dbą o higienę rąk - często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 4) Używa własnego długopisu/ołówek nie pożycza go innym osobom.
- 5) Często pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 6) Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
- 7) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka powyżej 38 st.) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

## **IV OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:**

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce i rękawiczkach.
- 2) Po wejściu do szkoły przebiera się, zakłada maseczkę/przyłbicę i rękawiczki.
- 3) Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny.
- 4) Nie styka się z innymi pracownikami szkoły, w tym: uczniami i nauczycielami bezpośrednio.
- 5) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem .
- 6) Regularnie wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
- 7) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki, tablice i krzesła, parapety, podłogi
- 8) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.

9) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka powyżej 38 st.) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

10) Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.

11) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.

## **V OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:**

1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce/przyłbicy, po wejściu do sali może zdjąć maseczkę/przyłbicę, ale zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi osoba z zewnątrz .

2) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, konsultacje z uczniami.

3) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

4) Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny , w miarę możliwości bezpieczny

5) Regularnie wietrzy pomieszczenie.

6) Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego i reżimu sanitarnego.

7) Przestrzega zasad korzystania z boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

8) Po powrocie do szkoły pilnuje, aby uczniowie zdezynfekowali ręce i wrócili do sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.

9) Dbą o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

10) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.

11) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka powyżej 38 st.) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

## **VI OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu.

2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do szkoły, jeśli wcześniej uczeń chorował, nie przysyłają ucznia chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.

3) Regularnie przypominają swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

4) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

5) Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający swoje dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.

6) Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki na terenie szkoły, w strefie rodzica . ( patrz pkt. 7 Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym)

**7) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.**

## **VII OBOWIĄZKI UCZNIÓW:**

1) Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce z własnymi przyborami i podręcznikami oraz indywidualnymi środkami ochrony osobistej.

2) Uczeń zachowuje, w miarę możliwości bezpieczny dystans od innych osób, przy wejściu do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.

3) Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z planem lekcji i przydziału do grupy.

4) Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.

5) W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w miarę możliwości w bezpiecznej odległości od innych uczniów oraz nauczyciela.

6) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.

7) We wspólnej przestrzeni, w czasie trwania przerw na korytarzach szkolnych uczeń zobowiązany jest nosić maseczkę.

8) Jeśli uczeń wychodzi ze szkoły podczas przerwy, każdorazowo zobowiązany jest do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły.

9) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły na konsultacje/zajęcia. O zaistniałym fakcie powiadamia wychowawcę telefonicznie, lub przez Dziennik Elektroniczny - Librus.

10) Jeśli przy pomiarze temperatury uczniowi przez pielęgniarkę szkolną będzie ona podwyższona ( powyżej 38 st.), uczeń nie zostanie wpuszczony na teren szkoły, o zaistniałym fakcie pielęgniarka szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik sekretariatu natychmiast powiadomi o tym fakcie rodziców.

11) Do czasu pojawienia się rodziców uczeń zostanie pod opieką pielęgniarki w izolatce .

12) Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może korzystać z konsultacji/zajęć w szkole.

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1) Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38 st.) bezzwłocznie przez pielęgniarkę szkolną wyposażoną w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki .

2) Pielęgniarka pozostaje z uczniem, utrzymując min. 2 m odległości.

3) Wychowawca lub nauczyciel prowadzący w tym czasie lekcję zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.

4) Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

5) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, w razie złego stanu pracownika/ucznia dzwoni na numer alarmowy 112.

6) Pracownik u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 38 st.), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia - izolatki .

7) Dyrektor kieruje do pomocy pielęgniarkę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.

8) Obszar, w którym przebywał pracownik/uczeń z infekcją górnych dróg oddechowych bezzwłocznie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.

9) Ustalona zostanie lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła będzie czynna od godziny 7.30-16.30. Ograniczony czas pracy szkoły wynika z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego.

2) Na tablicy ogłoszeń, przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

3) Sale, w których przebywają uczniowie będą regularnie wietrzone przez nauczyciela.

4) Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony (powyżej 38 st.), nie zostanie w tym dniu wpuszczony do szkoły.

5) Każda osoba wchodząca do szkoły musi nosić maseczkę i zdezynfekować ręce płynem umieszczonym przy wejściu, zachowując bezpieczny dystans w stosunku do pracowników i innych osób.

6) Do szkoły będą wpuszczane osoby z zewnątrz tylko w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszych ustaleniach telefonicznych.

7) Osoby z zewnątrz nie mogą wchodzić na piętro do pokoju nauczycielskiego.

8) Strefa rodzica kończy się przy sekretariacie. Kontakt z nauczycielem/ wychowawcą możliwy jedynie w korytarzu przy wejściu do szkoły.

9) Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe będą przeprowadzane w miarę możliwości na świeżym powietrzu.

10) Rezygnuje się z wycieczek szkolnych, pielgrzymki i studniówki.