**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWAW PROJEKCIE   
pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:

* **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca –**Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość;
* **Biuro Projektu –** Wydział Oświaty Urzędu Miasta Zamość, ul. Partyzantów 10, 22-400 Zamość;
* **Biuro Rekrutacji –**punkty konsultacyjne na terenie szkół objętych wsparciem;
* **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie –**dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
* **Dokumenty rekrutacyjne –**dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do projektu, ma obowiązek złożyć w Biurze Rekrutacji
* **Kandydat/-ka –**osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
* **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek grupy osób zapisanych do projektu, późniejszych Uczestników/czek Projektu;
* **Koordynator projektu** **–** osoba zatrudniona w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Zamość do koordynacji projektu, tel. 84 677 24 47, email: oswiata@zamosc.pl;
* **Koordynator projektu ze strony szkoły –** osoba zatrudniona w danej szkole objętej wsparciem wyznaczona przez Dyrektora szkoły do koordynacji projektem i współpracy z Koordynatorem projektu.
* **Projekt –**tj. projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje, kompetencje Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe;
* **Uczestnik/-czka Projektu/w skrócie UP –**osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie, podpisując stosowne dokumenty (określone Regulaminem), datą zakwalifikowania do projektu jest data pierwszego dnia pierwszego otrzymanego wsparcia w ramach projektu;
* **Zgoda Rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie –**dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia/uczennicy w projekcie, który/a nie ukończył/a 18 lat;
* **Strona internetowa projektu**: http://zamosc.eu/projekty/67-rozwoj-ksztalcenia-zawodowego-szkol-miasta-zamosc

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość” oraz prawa i obowiązki UP.
2. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

**§ 2**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje, kompetencje Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr472/RPLU.12.04.00-06-0036/19-00.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.01.2021 r. do 30.09.2023 r.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego 7 szkół prowadzących kształcenie zawodowe (5 techników, 1 szkoła branżowa I st. i 1 szkoła specjalna przysposabiająca do pracy) z terenu Miasta Zamość poprzez:

* organizację dodatkowych zajęć specjalistycznych, zajęć prowadzących do potwierdzenia kwalifikacji dla uczniów,
* organizację praktyk/staży zawodowych dla uczniów,
* organizację kursów, szkoleń zawodowych i wyjazdów studyjnych dla nauczycieli zawodu,
* doposażenie pracowni zawodowych w szkołach objętych wsparciem.

1. Grupa docelowa projektu objęta wsparciem: uczniowie i nauczyciele z Technikum Nr 1w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu, Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu, Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu, Technikum Nr 4 i Szkoły Branżowej I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu, Technikum Nr 5 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Józefa Piłsudskiego w Zamościu i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, przystąpić do projektu mogą wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych wsparciem.
3. W ramach projektu uczniowie oraz nauczyciele zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa szkoły** | **lp.** | **Nazwa formy wsparcia** | **Rodzaj formy wsparcia** |
| **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu** | **DLA UCZNIÓW** | | |
| 1. | Operator BSL (bezzałogowego statku powietrznego) | Szkolenie z egzaminem |
| 2. | Prawo jazdy kategorii B | Szkolenie z egzaminem |
| 3. | Programowanie i obsługiwania druku 3D | Szkolenie z egzaminem |
| 4. | Projektowanie grafiki komputerowej | Szkolenie z egzaminem |
| 5. | Transport towarów niebezpiecznych drogą lądową ADR | Szkolenie z egzaminem |
| 6. | Programowanie w języku Python | Szkolenie |
| 7. | Tworzenie witryn internetowych | Szkolenie z egzaminem |
| 8. | Barber | Szkolenie z egzaminem |
| 9. | Obsługa baz danych Access | Szkolenie z egzaminem |
| 10. | Obsługa programów COMARCH ERP OPTIMA | Szkolenie wyjazdowe z egzaminem |
| 11. | Barista | Szkolenie |
| 12. | Florysta z egzaminem czeladniczym | Szkolenie z egzaminem |
| 13. | Język angielski zawodowy | Szkolenie z egzaminem |
| 14. | Animator czasu wolnego | Szkolenie |
| 15. | Wyjazd studyjny szkoleniowy dla uczniów  dwudniowy do hotelu w Warszawie | Wyjazd studyjny |
| 16. | Kurs fryzjerski z egzaminem czeladniczym | Szkolenie z egzaminem |
| 17. | Staż/ praktyka zawodowa | Staż/ praktyka |
| **DLA NAUCZYCIELI** | | |
| 1. | Szkolenie dla nauczycieli trychologiczne | Szkolenie z egzaminem |
| 2. | Catering i organizacja przyjęć z florystyką | Szkolenie |
| 3. | Obsługa programów COMARCH ERP OPTIMA | Szkolenie wyjazdowe z egzaminem |
| 4. | Podstawy technologii światłowodowej | Szkolenie |
| 5. | Spawanie światłowodów | Szkolenie |
| 6. | Barber | Szkolenie z egzaminem |
| 7. | Wyjazd studyjny szkoleniowy dla uczniów  dwudniowy do hotelu w Warszawie | Wyjazd studyjny z uczniami |
| **Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2w Zamościu** | **DLA UCZNIÓW** | | |
| 1. | Programowanie i obsługiwania druku 3D | Szkolenie z egzaminem |
| 2. | Projektowanie grafiki komputerowej | Szkolenie z egzaminem |
| 3. | Lakiernik samochodowy z egzaminem czeladniczym | Szkolenie z egzaminem |
| 4. | Blacharz samochodowy z egzaminem czeladniczym | Szkolenie z egzaminem |
| 5. | Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym | Szkolenie z egzaminem |
| 6. | Barista | Szkolenie |
| 7 7. | Spawacz MAG | Szkolenie z egzaminem |
| 8. | Operator wózków widłowych | Szkolenie z egzaminem |
| 9. | Staż/ praktyka zawodowa | Staż/ praktyka |
| **DLA NAUCZYCIELI** | |  |
| 1. | Programowanie i obsługiwania druku 3D | Szkolenie z egzaminem |
| 2. | Projektowanie grafiki komputerowej | Szkolenie z egzaminem |
| 3. | Fotograf z egzaminem czeladniczym | Szkolenie z egzaminem |
| 4. | Staż | Staż |
| **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Zamościu** | **DLA UCZNIÓW** | | |
| 1. | Programowanie i obsługiwanie druku 3D | Szkolenie z egzaminem |
| 2. | Tworzenie witryn internetowych | Szkolenie z egzaminem |
| 3. | Projektowanie grafiki komputerowej | Szkolenie z egzaminem |
| 4. | Pracownik biurowy w branży OZE | Szkolenie |
| 5. | Przedstawiciel handlowy w branży OZE | Szkolenie |
| 6. | Staż/praktyka zawodowa | Staż/ praktyka zawodowa |
| **DLA NAUCZYCIELI** | | |
| 1. | Programowanie i obsługiwanie druku 3D | Szkolenie z egzaminem |
| **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 w Zamościu** | **DLA UCZNIÓW** | | |
| 1. | Tworzenie modeli 3D i 2D | Szkolenie |
| 2. | Programowanie i obsługiwanie druku 3D | Szkolenie z egzaminem |
| 3. | Projektowanie grafiki komputerowej | Szkolenie z egzaminem |
| 4. | Barber | Szkolenie z egzaminem |
| 5. | Prawo jazdy kategorii B | Szkolenie z egzaminem |
| 6. | Kurs spawania TIG | Szkolenie z egzaminem |
| 7. | Systemy Geoinformatyczne w praktyce wraz z pozyskiwaniem danych przestrzennych, obsługa środowiska GID | Szkolenie |
| 8. | Obsługa kas fiskalnych | Szkolenie |
| 9. | Upięcia i koki | Szkolenie |
| 10. | Sombre/ombre | Szkolenie |
| 11. | Operator koparko - ładowarki | Szkolenie z egzaminem |
| 12. | Operator wózków widłowych | Szkolenie z egzaminem |
| 13. | Uprawnienia elektryczne SEP do 1kv | Szkolenie z egzaminem |
| 14. | Carving | Szkolenie |
| 15. | Barista | Szkolenie |
| 16. | Wykonywanie usług kelnerskich | Szkolenie |
| 17. | Staż/praktyka zawodowa | Staż/ praktyka zawodowa |
| **DLA NAUCZYCIELI** | |  |
| 1. | Szkolenie trychologiczne | Szkolenie z egzaminem |
| 2. | Kurs podstawowy EWMAPA | Szkolenie |
| **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Zamościu** | **DLA UCZNIÓW** | | |
| 1. | Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia | Szkolenie z egzaminem |
| 2. | Tworzenie witryn internetowych | Szkolenie z egzaminem |
| 3. | Dekorowanie wyrobów cukierniczych | Szkolenie |
| 4. | Szkolenie z projektowania i budowy zbiorników wodnych | Szkolenie |
| 5. | Szkolenie dla uczniów z projektowania i  budowy zielonych dachów | Szkolenie |
| 6. | Spawacz MAG | Szkolenie z egzaminem |
| 7. | Zasady produkcji żywności ekologicznej | Szkolenie |
| 8. | Agroenergetyka drogą aktywizacji rolników | Szkolenie |
| 9. | Anestezjologia małych zwierząt | Szkolenie |
| 10. | EKG stopień I | Szkolenie |
| 11. | RTG opisy | Szkolenie |
| 12. | RTG technika I | Szkolenie |
| 13. | Kurs kombajnisty | Szkolenie z egzaminem |
| 14. | Kurs robienia pizzy | Szkolenie |
| 15. | Staż/praktyka zawodowa | Staż/ praktyka zawodowa |
| **DLA NAUCZYCIELI** | |  |
| 1. | Tworzenie witryn internetowych | Szkolenie z egzaminem |
| 2. | Projektowanie i budowa zielonych dachów | Szkolenie |
| 3. | Badanie USG | Szkolenie |
| 4. | Badanie echokardiograficzne | Szkolenie |
| **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu** | **DLA UCZNIÓW** | | |
| 1. | Kurs podstawowy Barista | Szkolenie |
| 2. | Pomoc kuchenna | Szkolenie |
| 3. | Kurs sporządzania potraw z warzyw i owoców z elementami Carvingu | Szkolenie |
| 4. | Gotowanie – warsztaty kulinarne | Warsztaty |
| 5. | Kurs dekorowania wyrobów cukierniczych | Szkolenie |
| 6. | Zajęcia dodatkowe w pracowni kuchennej | Zajęcia dodatkowe |
| 7. | Organizacja kawiarenki szkolnej | Zajęcia dodatkowe |
| 8. | Dekoracja stołu | Zajęcia dodatkowe |
| 9. | Zajęcia poligraficzne | Zajęcia dodatkowe |
| 10. | Staż/praktyka zawodowa | Staż/ praktyka zawodowa |
| **DLA NAUCZYCIELI** | |  |
| 1. | Kurs podstawowy Barista | Szkolenie |
| 2. | Kurs sporządzania potraw z warzyw i owoców z elementami Carvingu | Szkolenie |
| 3. | Gotowanie – warsztaty kulinarne | Warsztaty |
| 4. | Kurs dekorowania wyrobów cukierniczych | Szkolenie |

1. Każdy uczeń/ nauczyciel ma możliwość udziału w więcej niż 1 szkoleniu/kursie.
2. W ramach realizacji projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe dla uczniów technikum lub praktyki dla uczniów szkół branżowych. Każdy uczestnik odbędzie 150 h stażu/praktyki zawodowej.
3. W ramach realizacji projektu zostaną zorganizowane praktyki wspomagane u pracodawcy dla uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
4. W szkoleniach z zakresu: prawa jazdy kategorii B, spawacza MAG, operatora wózków widłowych, spawania TIG, operatora koparko – ładowarki, uprawnień elektrycznych SEP do 1kW oraz operatora kombajnu zbożowego mogą wziąć udział tylko osoby pełnoletnie.

**§ 3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie**

1. Zajęcia w ramach szkoleń/kursów/staży będą realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy szkoleń/ kursów zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów oraz zmiany miejsca szkolenia/kursu, oraz powiadomi o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia/kursy oraz materiały udostępniane uczestnikom, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020*.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe/ pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator projektu.
8. Zasady odbywania stażu/praktyki zawodowej w ramach projektu będą zawarte w odrębnym Regulaminie.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji do projektu**

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd itp.
2. Do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie oraz nauczyciele z poszczególnych szkół zgodnie z podziałem w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REKRUTACJA - UCZNIOWIE** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa szkoły** | **Kierunki kształcenia biorące udział w rekrutacji** | **Liczba uczestników** | **K** | **M** |
|  | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu | technik fotografii i multimediów | 260 | 180 | 80 |
| technik grafiki i poligrafii cyfrowej |
| technik logistyk |
| technik informatyk |
| technik usług fryzjerskich |
| technik ekonomista |
| technik hotelarstwa |
|  | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu | technik żywienia i usług gastronomicznych | 105 | 22 | 83 |
| technik mechanik |
| technik pojazdów samochodowych |
| technik reklamy |
| technik mechatronik |
|  | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu | technik informatyk | 120 | 8 | 112 |
| technik energetyk |
| technik elektryk |
| technik elektronik |
|  | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu | technik budownictwa | 85 | 42 | 43 |
| technik geodeta |
| technik informatyk |
| technik technologii żywności |
| technik robót wykończeniowych w budownictwie |
| kucharz |
| fryzjer |
| monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie |
|  | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Józefa Piłsudskiego w Zamościu | technik architektury krajobrazu | 170 | 101 | 69 |
| technik mechanizacji rolnictwa  i agrotroniki |
| technik żywienia i usług gastronomicznych |
| technik weterynarii |
| technik rolnik |
|  | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu |  | 25 | 13 | 12 |
|  | Razem | | 765 | 366 | 399 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REKRUTACJA - NAUCZYCIELE** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa szkoły** | **Liczba uczestników** | **K** | **M** |
| 1 | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu | 9 | 8 | 1 |
| 2 | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu | 9 | 4 | 5 |
| 3 | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu | 4 | 2 | 2 |
| 5 | Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Józefa Piłsudskiego w Zamościu | 8 | 4 | 4 |
| 6 | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu | 10 | 8 | 2 |
| Razem | | 42 | 27 | 15 |

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez poszczególne szkoły w terminie od 09.06.2022 r. do 20.06.2022 r.
2. Zapisu Kandydatów/ek do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna, w której skład będą wchodziły min. 2 osoby , w tym: koordynator projektu ze strony danej szkoły oraz Dyrektor szkoły.
3. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentacji rekrutacyjnej, sporządzi protokół z rekrutacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Do protokołu z rekrutacji dołączony będzie wykaz średnich ocen z poprzedniego roku szkolnego osób zrekrutowanych do projektu (dotyczy uczniów).
4. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zapisane na listę podstawową z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej (10%) będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zdarzeń losowych. O przyjęciu danej osoby decyduje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając przy kwalifikacji kryteria dodatkowe, o których mowa w § 4 ust. 12.
5. Warunki uczestnictwa w projekcie określa § 4 ust.10.
6. Kandydaci/tki przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora, przyjmowane będą osobiście w Biurach Rekrutacji, podczas spotkań informacyjnych oraz mogą być przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem w terminach, o których mowa w § 4 ust. 3. Osobą odpowiedzialną za zebranie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych jest Koordynator projektu ze szkoły.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać i złożyć w miejscu, o którym mowa w § 4 ust. 9 zgodnie z opisem w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | wydrukowanie, wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stosując wzory pobrane z Biur Rekrutacji lub umieszczone na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie | **Do uzupełnienia przez ucznia:**   1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1a/1b/1c/1d w zależności od szkoły do której się uczęszcza 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2a (zgoda rodzica/opiekuna prawnego wymagana w przypadku uczniów niepełnoletnich) 3. Oświadczanie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr 3 4. W przypadku osób z niepełnosprawnością należy dostarczyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności   **Do uzupełnienia przez nauczyciela:**   1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1e 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2b 3. Oświadczanie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr 3 |

1. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną powiadomieni emailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.
2. Procedura rekrutacji do projektu obejmuje następujące etapy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap I** | Spotkania rekrutacyjne | * Akcja promocyjna * Spotkania z uczniami i nauczycielami |
| **Etap II** | Rekrutacja i zbieranie dokumentów rekrutacyjnych do projektu | Dokumenty rekrutacyjne:   1. Formularz rekrutacyjny; 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zgoda rodzica/opiekuna prawnego – tylko w przypadku uczniów niepełnoletnich); 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych; 4. Zgoda dyrekcji w przypadku uczestnictwa w projekcie nauczycieli kształcenia zawodowego 5. kopia orzeczenia o niepełnosprawności- w przypadku osób z niepełnosprawnościami   W przypadku, gdy Kandydat/ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/ki przez rodzica/opiekuna prawnego. |
| **Etap III** | Weryfikacja kwalifikowalności | Warunkiem kwalifikowalności uczestnikówjest:   1. spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie od 09.06.2022 r. do 20.06.2022 r. prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń, 2. uczęszczanie do szkoły i jednego z kierunków wspomnianych w § 4 ust. 2 lub bycie nauczycielem przedmiotów zawodowych w szkołach objętych wsparciem, 3. uzyskanie danych o Uczestniku/czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.   Kryteria dodatkowe naboru w przypadku uczniów:   1. osoby z niepełnosprawnościami (10 punktów); 2. status materialny rodziny – zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy ośrodka pomocy społecznej(10 punktów); 3. uczeń ostatniej klasy (5 punktów) 4. średnia ocen: 4,0-4,49 (5 punktów)   4,5-5,0 (10 punktów)  Pow. 5,0 (15 punktów)  Średnia ocen ze względu na specyfikę sposobu oceniania nie dotyczy SOSW.  Nauczyciele będą rekrutowani pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych – złożenie w terminie od 09.06.2022 r. do 20.06.2022 r. prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń; bycie nauczycielem w szkołach objętych wsparciem i nauczanie przedmiotów zawodowych. |
| **Etap IV** | Otrzymanie statusu Uczestnika Projektu | Kandydat/ka staje się UP w momencie złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, zakwalifikowania przez Komisję Rekrutacyjną i otrzymania pierwszej formy wsparcia. Data zakwalifikowania UP do projektu to data pierwszego dnia pierwszego wsparcia otrzymanego w ramach projektu. |
| **Etap V** | Rozpoczęcie wsparcia | * Przekazanie Kandydatom/kom informacji na temat rodzajów wsparcia w projekcie, które dostępne są na stronie www projekcie w zakładce pt. RODZAJE FORM WSPARCIA W PROJEKCIE oraz w Biurach Rekrutacji * aby uczestniczyć w danej formie wsparcia należy uzupełnić formularz zgłoszeniowy na dane szkolenie/ kurs. Komisja Rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu danej osoby do danej formy wsparcia (więcej informacji w § 5 niniejszego Regulaminu) * Przekazanie harmonogramów szkoleń * Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych |

1. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione druki, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/czki i/lub jego/jej rodzica/opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy nie posiada zdolności do czynności prawnych).
3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od Kandydatów/tek lub jego rodzica/opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Kandydat/ka nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w projekcie danej osoby i traktowanie jej jako UP.
5. Osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
6. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danej osoby, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata/tki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
7. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni listę osób zapisanych do projektu.
8. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zapisie do projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
9. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zapisane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji do form wsparcia**

1. Każda osoba zapisana do projektu może uczestniczyć w formach wsparcia w ramach projektu zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 2 ust. 9 dopiero wtedy kiedy zostanie zakwalifikowany do projektu z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
2. Rekrutacja do form wsparcia będzie prowadzona przez poszczególne szkoły po dacie zapisu Kandydatów/ekdo projektu. tzn. od momentu kiedy Kandydat/ka złoży dokumenty rekrutacyjne do projektu. Rekrutacja będzie prowadzona po zapisie do projektu ale przed terminem rozpoczęcia danej formy wsparcia.
3. Każda osoba, która będzie chciała wziąć udział w danej formie wsparcia będzie miała obowiązek wypełnić formularz zgłoszeniowy na dane szkolenie/ kurs, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły w sekcji dotyczącej projektu oraz w Biurach rekrutacji. Wzór formularza zgłoszeniowego do formy wsparcia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Zasady organizacji i zapisu na formę wsparcia: staże/praktyki zawodowe zostaną uwzględnione w oddzielnym Regulaminie dotyczącym staży/ praktyk. Zapisy na staże/praktyki zawodowe będę odbywały się oddzielnie.
4. Osobą odpowiedzialną za rekrutacje do poszczególnych form wsparcia będzie Koordynator ze strony szkoły. Formularze zgłoszeniowe do poszczególnych form wsparcia po uzupełnieniu należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do Koordynatora projektu ze strony szkoły.
5. Zapisu do poszczególnych form wsparcia dokona Komisja Rekrutacyjna, w której skład będą wchodziły min. 2 osoby m.in. koordynator projektu ze strony danej szkoły oraz Dyrektor szkoły.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji do danej formy wsparcia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Osoby, które nie zostaną zapisane do danej formie wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej (10%) będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zdarzeń losowych. O przyjęciu danej osoby decyduje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając kryteria, o których mowa w § 4 ust. 12.
8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia osoby zostaną powiadomione poprzez email, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

* 1. UP spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
  2. UP zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
  3. UP zobowiązany jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
  4. UP zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
  5. UP zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu, w czasie jego trwania.
  6. UP zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją projektu.
  7. UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
  8. UP uczęszczający do szkoły lub nauczyciel zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego uzyskane umiejętności i kwalifikacji.
  9. UP zobowiązuje się do informowania Koordynatora projektu ze strony szkoły/ Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania.
  10. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 7**

**Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie**

* 1. UP po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
  2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Koordynatora projektu ze strony szkoły zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych. Koordynator projektu ze strony szkoły ma obowiązek poinformować o tym fakcie koordynatora projektu.
  3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie.
  4. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres szkoły, do której uczęszcza. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 7 ust. 4 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
  7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy UP, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 3 i 4.
  8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Lubelskiego.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów artykułu nr 32 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 25maja 2018 r.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna   
   z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji i na stonach internetowych szkół biorących udział w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
8. Organizator powiadomi UP telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej projektu.
9. W sprawach **nieuregulowanych** niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu nr 472/RPLU.12.04.00-06-0036/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznegooraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

Zał. nr 1 d: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 4 w Zamościu

Zał. nr 1g: wzór- Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela

Zał. nr 2a: wzór- Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia/uczennicy

Zał. nr 2b: wzór- Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela/ki

Zał. nr 3: wzór- Oświadczenie UP o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zał. nr 7: wzór-Formularz zgłoszeniowy do formy wsparcia